

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de Leon
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>IVONNE ANDREA LIMA VILLANUEVA</u>	CUI:	<u>2695 05452 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-116-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89020480</u>
Número de Factura:	<u>1801341967</u>	Serie:	<u>9A6D246B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos ingresados durante el mes de enero a la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoye en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera durante el mes de enero
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera durante el mes de enero
4. Apoye en la atención de consultas internas y externar de competencia de la Dirección Administrativa Financiera durante el mes de enero
5. Apoye en la elaboración de informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera durante el mes de enero
6. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de registro de información relacionada a la gestión de la Dirección Administrativa Financiera, solicitado por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación durante el mes de enero.

IVONNE ANDREA LIMA VILLANUEVA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO HUGO ROBERTO TUN ACOSTA.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)